

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	<p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024</b></p> <p align="center"><b>COD: DM-DRU - 01</b></p>	Ediția: <b>V</b>
		Revizia: <b>3</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b>
		Nr. pagini: 16
		Nr. pagini anexe: 8
Exemplar nr.:		

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	21.09.2023	
1.2	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	22.09.2023	
1.3	APROBAT	MICLĂU ION-LUCIAN	Inspector școlar general	25.09.2023	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, HCA nr. 46 din 25.09.2023		25.09.2023	-

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 5	-	-	15.09.2020
2.2	Revizia 1	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2021
2.3	Revizia 2	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2022
2.4	Revizia 3	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	25.09.2023

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,  
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/SCMI	Inspector școlar general	Miclău Ion-Lucian	26.09.2023	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	26.09.2023	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei	Voin Simona	26.09.2022	Difuzare electronică

3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		26.09.2022	Difuzare electronică
3.18	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian Ion	26.09.2022	Difuzare electronică
3.19	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	26.09.2022	Difuzare electronică

#### 4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență al procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, abilitați să efectueze:

- (1) inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate pentru cadrele didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; pentru cadrele didactice care au obținut doctoratul și solicită echivalarea cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) activități specifice inspecției școlare realizate de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020;
- (3) inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sau în cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în timpul anului școlar;
- (4) alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate, conform *Fișei de atribuții pentru profesorul metodist*.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;*
- 6.2. *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020
- 6.4. Adresa Ministerului Educației/Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară/Direcția Formare Continuă cu nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023;

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 7.1. Definiții

**Procedură** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

**Revizia în cadrul unei ediții** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

## 7.2. Abrevieri

**ME** – Ministerul Educației

**ISJ CS** – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

**CCD CS** - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

**ISG** – Inspector școlar general

**ISGA** – Inspector școlar general adjunct

**CA ISJ CS** – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

**HCA** – Hotărârea Consiliului de Administrație

**IS DRU** – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

**IS** – Inspector școlar

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

**8.1.** Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- Educație timpurie
- Educație antepreșcolară, educator-puericultor
- Învățământ primar
- Limba și literatura română + Limba latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană modernă
- Limba cehă maternă
- Limba croată maternă
- Limba germană maternă
- Limba sârbă maternă
- Limba ucraineană maternă
- Limba rromani maternă
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Istorie
- Geografie
- Științe socio-umane
- Religie
- Educație fizică și sport/Pregătire sportivă de specialitate
- Educație plastică/Educație plastică specializată
- Educație muzicală/Educație muzicală specializată
- Învățământ profesional și tehnic
- Informatică
- Învățământ special/Învățământ special integrat

- Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică
- Alternative educaționale
- Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală (cadre didactice care au și calitatea de diriginte)
- Educație permanentă.

**8.2.** Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării și de necesitățile disciplinei/compartimentului. (Anexa 1)

**8.3** Din corpul de metodiști ai ISJ CS vor face parte de drept, potrivit regelementărilor legislative, cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS și cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști), de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș, în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

**8.4.** Procesul de selecție pentru constituirea corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin va avea două etape, conform precizărilor din Adresa Ministerului Educației, cu nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023:

- Etapa I – reconfirmarea ca metodist a cadrelor didactice care au îndeplinit această funcție în anul școlar 2022-2023;
- Etapa a II-a – concursul pentru ocuparea locurilor declarate libere după reconfirmare.

**8.5 Cadrele didactice care ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control** nu pot fi reconfirmate ca metodiști și nu pot participa la selecția metodiștilor ISJ CS pentru anul școlar 2023-2024.

**8.6** Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru **reconfirmarea ca metodist** sau pentru **participarea la concursul de selecție** a profesorilor metodiști, **cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale** (precizate de către Ministerul Educației în Adresa nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023):

- studii** - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional** - titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice** - calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare din ultimii 5 ani școlari;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

**8.7** Metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023 pot fi reconfirmați în această calitate și pentru anul școlar 2023-2024, cu acordul acestora, pe baza analizei activității desfășurate în această calitate și a verificării îndeplinirii criteriilor generale, **conform punctului 8.6. Acordul pentru reconfirmarea ca metodist** (Anexa 2) va fi transmis, scanat, pe adresa instituțională de e-mail a inspectorilor școlari care coordonează disciplina/domeniul, în perioada prevăzută în grafic (Anexa 4), împreună cu documentele solicitate:

- **adeverința** eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat(ă) ca titular, în care să se specifice calificativul obținut în anul școlar 2022-2023;

- **raport succint** privind activitatea desfășurată ca metodist în anul școlar 2022-2023 (cu referire la tipul și numărul de inspecții efectuate, organizarea/participarea la activități metodice, participarea în cadrul unor comisii la solicitarea Ministerului Educației/ ISJ C-S);

**8.8** Inspectorii școlari care coordonează disciplinele/domeniile vor realiza analiza activității desfășurate de către metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023, vor verifica îndeplinirea criteriilor generale de către metodiștii selectați în anul școlar precedent și vor înainta compartimentului *Dezvoltarea resursei umane* din cadrul ISJ CS tabelul

cuprinzând propunerile nominale pentru reconfirmarea/menținerea în calitate de metodist pentru anul școlar 2023-2024 a cadrelor didactice care au îndeplinit această funcție în anul școlar 2022-2023. Dacă este cazul, va fi precizat numărul de locuri rămase neocupate.

**8.9.** Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite în rețeaua unităților de învățământ din județ, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii pe discipline, numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări, în vederea ocupării acestora prin concurs.

**8.10.** Concursul pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin.

**8.11.** Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală** selecția prin concurs a metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și au calitatea de diriginte în anul școlar 2023-2024.

**8.12** Selecția metodiștilor pentru disciplina/funcția de **educator-puericultor** se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 8.6 literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*
- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*
- *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*
- *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023;

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 8.6 literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogic învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*
- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*
- *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*
- *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

**8.13. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist**, numită prin decizia inspectorului școlar general are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar general adjunct/ inspector școlar
- **membri** – inspectorii școlari pe discipline/compartimente/cadre didactice cu gradul didactic I
- **secretar** – inspector școlar

**8.14.** Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 3);
- Documente de identitate (carte de identitate/buletin, certificat de naștere și de căsătorie, în copie conform cu originalul);
- Documente privind îndeplinirea criteriilor obligatorii pentru funcția de metodist ISJ C-S, conform punctului 8.6 din prezenta procedură :

- documentele referitoare la studii (diplomă+supliment la diplomă)
- documente care să certifice participarea la un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar (numai pentru cadrele didactice care solicită participarea la concurs pentru specializarea educator-puericilor)
- decizia privind statutul de titular în învățământul preuniversitar;
- certificatul ultimului grad didactic obținut;
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular cu norma de bază privind calificativele anuale obținute în ultimii 5 ani școlari;
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular cu norma de bază referitoare la experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- adeverință eliberată de către unitatea de învățământ care să certifice calitatea de diriginte în anul școlar 2023-2024 (numai pentru cadrele didactice care solicită participarea la concurs pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală).
- Curriculum Vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare relevante, privind activitatea desfășurată până la data depunerii dosarului. Documentele vor fi ordonate conform criteriilor de evaluare a CV-ului (Anexa 5);
- Scrisoare de intenție (eseu motivațional cu elemente concrete);

**8.15.** Dosarul de înscriere la selecție se va transmite, scanat, pe adresa de e-mail: [metodisti@isjcs.ro](mailto:metodisti@isjcs.ro), în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 4**). După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.

**8.16.** Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde următoarele **probe**:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae;
- b) Evaluarea scrisorii de intenție;
- c) Interviu; interviul se va desfășura online, candidații vor primi link-ul pe adresa personală de e-mail, precizată în cererea de înscriere.

**8.17.** Evaluarea dosarului se va realiza în comisie, de către cel puțin 2 membri, pe baza documentelor din dosarul de înscriere, conform punctajului din **Anexa 5** la prezenta procedură.

**8.18.** Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de 70 de puncte. În cazul în care, la una dintre discipline/specializări, pe ultimul loc disponibil există doi sau mai mulți candidați care au obținut un punctaj egal, criteriile de departajare vor fi, în ordine:

- absolvirea cu certificat/adeverință a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*;
- punctajul obținut la evaluarea CV-ului
- punctajul obținut la interviu.

**8.19.** Eventualele contestații pot fi depuse pe adresa de e-mail: [metodisti@isjcs.ro](mailto:metodisti@isjcs.ro), în ziua publicării rezultatelor evaluării la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS, conform graficului.

**8.20.** Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ C-S, rezultatele finale ale concursului urmând a fi afișate la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS.

**8.21** Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist înaintea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru validare listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări, pentru anul școlar 2023-2024.

**8.22.** Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, care va cuprinde:

- cadrele didactice reconfirmate pentru funcția de metodist;
- cadrele didactice selectate prin concurs în baza prezentei proceduri și a reglementărilor legislative ale M.E.;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS;
- cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști), de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș, în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

8.23 Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ primar, gimnazial sau liceal, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **degrevati parțial de norma didactică de predare, nu au calitatea de metodiști ai ISJ CS**, dar pot efectua, în cadrul obligației didactice de predare activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic*, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**8.24.** Cadrele didactice metodiste care sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist pe parcursul anului școlar 2023-2024, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin.

**8.25.** Fișa de atribuții pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, elaborată și aprobată de către inspectoratul școlar, constituie anexă la decizia de numire (*Anexa 6*).

## 9.ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-01	<i>Numărul locurilor pe discipline</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-01	<i>Model cerere de reconfirmare ca metodist ISJ CS</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-01	<i>Model cerere de înscriere la concursul pentru metodist ISJ CS</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-01	<i>Graficul de selecție pentru ocuparea funcției de metodist</i>	1	2 ani

<b>Anexa 5_DM-DRU-01</b>	<i>Evaluare dosar - Borderou de notare</i>	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 6_DM-DRU-01</b>	<i>Fișa de atribuții specifice - Profesor metodist</i>	<b>2</b>	2 ani



**SELECȚIE METODIȘTI 2023-2024****Numărul locurilor pe discipline**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Numărul locurilor pe disciplină</b>
1.	<i>Educație timpurie</i>	28
2.	<i>Educație antepreșcolară- Educator-puericultor</i>	2
3.	<i>Învățământ primar</i>	33
4.	<i>Limba și literatura română + Limba latină</i>	18
5.	<i>Limba engleză</i>	9
6.	<i>Limba și literatura franceză</i>	5
7.	<i>Limba și literatura germană</i>	2
8.	<i>Limba cehă maternă</i>	2
9.	<i>Limba croată maternă</i>	2
10.	<i>Limba germană maternă</i>	2
11.	<i>Limba sârbă maternă</i>	2
12.	<i>Limba ucraineană maternă</i>	2
13.	<i>Limba rromani maternă</i>	2
14.	<i>Matematică</i>	16
15.	<i>Fizică</i>	8
16.	<i>Chimie</i>	6
17.	<i>Biologie</i>	7
18.	<i>Istorie</i>	9
19.	<i>Geografie</i>	6
20.	<i>Științe socio-umane</i>	4
21.	<i>Religie</i>	6
22.	<i>Educație fizică și sport / Pregătire sportivă de specialitate</i>	11
23.	<i>Educație plastică</i>	2
24.	<i>Educație muzicală / Educație muzicală specializată</i>	6
25.	<i>Învățământ profesional și tehnic</i>	24
26.	<i>Informatică</i>	4
27.	<i>Învățământ special / Învățământ special integrat</i>	10
28.	<i>Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică</i>	4
29.	<i>Alternative educaționale</i>	4
30.	<i>Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală</i>	4
31.	<i>Educație permanentă</i>	6

## DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a) .....,  
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în .....,  
telefon ....., e-mail ....., absolvent al .....,  
specializarea ....., cadru didactic titular la ....., pe postul / catedra de ....., cu o vechime în învățământ de ..... ani la data de 01.09.2023, definitivat obținut în anul ....., grad didactic II obținut în anul ....., gradul didactic I obținut în anul ....., prin prezenta, îmi exprim acordul pentru **continuterea activității în funcția de metodist în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, la nivelul disciplinei/compartimentului ....., pentru anul școlar 2023-2024.

Menționez că îndeplinesc criteriile generale precizate în adresa Ministerului Educației cu nr. 2970/DGMRURS/13.09.2023 și anexez prezentei următoarele documente:

- **adeverința** eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat(ă) ca titular, în care să se specifice calificativul obținut în anul școlar 2022-2023;

- **raport succint** privind activitatea desfășurată ca metodist în anul școlar 2022-2023 (cu referire la tipul și numărul de inspecții efectuate, organizarea/participarea la activități metodice, participarea în cadrul unor comisii la solicitarea Ministerului Educației/ISJ C-S).

Menționez că am luat la cunoștință de precizările din PO COD: DM-DRU-01 și sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Data

.....

Semnătura

.....

**Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul (a) .....,  
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în.....,  
telefon ....., e-mail ....., absolvent al .....,  
specializarea ....., cadru didactic titular la ....., pe postul / catedra de ....., cu o vechime în învățământ de ..... ani la data de 01.09.2023, definitivat obținut în anul ....., gradul didactic II obținut în anul ....., gradul didactic I obținut în anul ....., vă rog să aprobați **înscrierea la selecția prin concurs pentru ocuparea funcției de METODIST în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, specialitatea ....., pentru anul școlar 2023-2024.

Menționez că am luat la cunoștință de precizările din PO COD: DM-DRU-01 și sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Data

.....

Semnătura

.....

**Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE  
METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN,  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA/DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Transmiterea acordului pentru reconfirmare în calitate de metodist al ISJ C-S de către metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023, însoțită de documentele specificate, pe adresele instituționale de e-mail ale inspectorilor școlari care coordonează disciplina/specializări	26-27 septembrie 2023
	Verificarea de către inspectorii școlari pe discipline a îndeplinirii criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați în anul școlar precedent	
2.	Transmiterea de către inspectorii școlari, către compartimentul <i>Dezvoltarea resursei umane</i> din cadrul ISJ C-S, a tabelului nominal cuprinzând profesorii metodiști reconfirmați pentru anul școlar 2023-2024, care îndeplinesc criteriile generale și specifice, precum și a numărului de locuri rămase neocupate pe discipline/specializări	27 septembrie 2023
3.	Transmiterea în rețea, de către inspectorul școlar DRU, a numărului de locuri rămase neocupate pe discipline/specializări	27 septembrie 2023
4.	Transmiterea dosarelor de înscriere la selecția prin concurs, scanate, pe adresa de e-mail: <a href="mailto:metodisti@isjcs.ro">metodisti@isjcs.ro</a>	28-29 septembrie 2023
5.	Evaluarea dosarelor / interviul și selecția profesorilor metodiști, pe discipline / specializări	2-3 octombrie 2023 <i>(cu precizarea orei de desfășurare a interviului și transmiterea link-ului pentru conectare)</i>
6.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ C-S și pe site-ul ISJ C-S	3 octombrie 2023
7.	Depunerea, la secretariatul ISJ C-S, a unor eventuale contestații	4 octombrie 2023, până la ora 11:00
8.	Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ CS și afișarea rezultatelor finale ale selecției	4 octombrie 2023
9.	Validarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	4 octombrie 2023
10.	Anunțarea / afișarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, pentru anul școlar 2023-2024	4 octombrie 2023

**FIȘĂ DE EVALUARE  
SELECȚIE METODIȘTI 2023-2024**

**Numele și prenumele candidatului** \_\_\_\_\_

**Funcția/Specializarea** \_\_\_\_\_

**Unitatea de învățământ** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**I. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor generale pentru selecție:**

Nr. crt.	Criteriul	Îndeplinirea criteriului DA / NU
1.	Studii: studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate Pentru educator-puericultor – program de formare cf. punctului	
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat	
3.	Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II	
4.	Calitatea activității didactice: calificativul anual <i>Foarte bine</i> obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari	
5.	Experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari	
Rezultatul evaluării (admis/respins)		

**II. Borderou pentru evaluare**

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
<b>1.</b>	<b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>40</b>	
	<b>1.1 Experiență în activitate dovedită în:</b>	<b>20</b>	
	-funcții de conducere, îndrumare și control (inspector școlar, director, director adjunct)	5	
	-membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ/ CEAC, responsabil comisie metodică/arie curriculară	5	
	-metodist, membru în Consiliul Consultativ, responsabil de cerc pedagogic	5	
	-formator la nivelul CCD C-S sau în cadrul unor proiecte/programe desfășurate de Ministerul Educației	5	
	<b>1.2 Participarea la stagii de formare:</b>	<b>10</b>	
	-programe de formare continuă care certifică acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării	5	

	examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă		
	-programe de formare continuă finalizate cu credite, altele decât cele menționate anterior, sau programe de formare continuă fără credite	5	
	<b>1.3 -Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a examenelor naționale</b>	<b>10</b>	
	-participarea în calitate de membru al comisiilor de organizare și desfășurare/membru al comisiei de evaluare /asistent-supraveghetor la concursurile și olimpiadele școlare, la nivel local, județean sau național	5	
	- participarea în calitate de membru al comisiilor de organizare și desfășurare/evaluator/membru al comisiei de evaluare /asistent-supraveghetor la concursurile și examenele naționale/județene (Evaluarea Națională, Bacalaureat, Concursul național/județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, Examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar)	5	
2.	<b>SCRISOARE DE INTENȚIE</b>	<b>20</b>	
3.	<b>INTERVIU</b>	<b>40</b>	
	Management educațional și deontologie profesională	10	
	Metodologia inspecției școlare	15	
	Metodica predării specialității	15	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

**Evaluatori:**

---



---



---

### **BIBLIOGRAFIE INTERVIU:**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020;
4. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.

## SELECȚIE METODIȘTI 2023-2024

### FIȘA DE ATRIBUȚII - PROFESOR METODIST -

- Realizează inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivatului / inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II și I, respectiv pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în baza delegației/deciziei emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază/monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului anului școlar;
- Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorilor școlari, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Colaborează cu inspectorului școlar care coordonează disciplina pentru elaborarea calendarului întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Colaborează cu responsabilul de cerc pedagogic din zona de responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea activității metodice a cercurilor pedagogice;
- Informează periodic despre desfășurarea activității metodico-științifice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin despre organizarea/desfășurarea unor concursuri/activități în afara calendarului Ministerului Educației, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în școlile din zona arondată;
- Participă la activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate;
- Se implică în activitățile metodico-științifice ale Casei Corpului Didactic Caraș-Severin.

## 10. CUPRINS

<b>Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componenteii în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-7
9.	Înregistrări anexe	7-15
10.	Cuprins	16